

Titel: Title:	Afsnit 1 - Indholdsfortegnelse			Fil navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN

Q-emne historie: Q-subject history:	Date	Version	Author	Release note
	2017-11-12	08	MQV	Afsnit 2.4.Evaluering af Q-systemet, Q-møder: Beskrivelsen opdateret. Afsnit 5.1 Koncernstrategi opdateret: Ny strategiperiode og mål.
	2017-06-16	07	MQV	Afsnit 2.1 Beskrivelse af kvalitetssystemet opdateret Organisationsdiagrammer DK/UK opdateret (Skagen, ANG, REK)
	2017-03-09	06	MQV	Strategi samt kvalitetsmålsætning har fået eget afsnit. De var tidligere en del af afsnit 4.0. Tilføjet nyt afsnit 5.2 med understøttende strategier. Kvalitetsmålsætning opdateret. Afsnit 7.0 opdateret. Beskrivelsen af studienævn og –råd er ikke længere så detaljeret. Desuden tilføjet info om dialogmøder.
	2016-12-06	05	MQV	Opdaterede organisationsdiagrammer DK/UK (Kursusafdeling)
	2016-08-31	04	MQV	Opdaterede organisationsdiagrammer DK/UK (TLL)

Indholdsfortegnelse

1.0	Historisk baggrund.....	2
1.1	Historisk baggrund	2
2.0	Kvalitetssystemet.....	3
2.1	Beskrivelse af kvalitetssystemet.....	3
2.2	Opbygning af kvalitetssystemet	3
2.3	Vedligeholdelse af kvalitetssystemet	3
2.4	Evaluering af kvalitetssystemet.....	4
3.0	Organisation	5
3.1	Organisationsdiagram - Dansk	5
3.2	Organisationsdiagram - Engelsk.....	7
4.0	Mission, vision og værdier	9
5.0	Strategi	9
5.1	Koncernstrategi	9
5.2	Understøttende strategier	9
6.0	Kvalitetsmålsætning	11
7.0	Samarbejde og medindflydelse	11

Q-emne navn: Q-subject name:	Historisk baggrund		Fil navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx	
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN

1.0 Historisk baggrund

1.1 Historisk baggrund

Der er en lang tradition for, at der i Frederikshavn uddannes personel til handelsflåden, søværnet og den maritime industri. Byen har i mange år, i modsætning til mange andre uddannelsesbyer, været begunstiget af en skibsværftsindustri og dieselmotorproduktion med hertil hørende underleverandører. Dette har betydet, at mange unge tidligt har fået kendskab til uddannelser inden for disse brancher og siden har videreuddannet sig til maskinmester eller skibsmaskinist. Andre har startet en karriere til søs med et søfartsskoleophold.

Maskinmesterskolen blev oprindeligt grundlagt i 1929 og havde til huse i Teknisk Skoles bygninger i Kirkegade i centrum af byen. Siden 1963 har Maskinmesterskolen været en selvejende institution. De nuværende lokaler på Hånbækvej 54 blev indviet i 1968 og i 1970 udvidet med en fløj, hvor Nordjyllands Skipperskole havde adresse indtil 1989. Denne del af skolen er nu dels indrettet til undervisning og dels til skibsmotor-simulatorer. I 1975 påbegyndtes værkstedsskoleundervisning og fra 1980 foregik dette fra egen værkstedsskole i umiddelbar tilknytning til Maskinmesterskolen. I 2006 skiftede værkstedsskolen navn til Maskin Teknisk Afdeling (MTA).

Søfartsskolen, som er beliggende på Kragholmen, blev som statsinstitution etableret i 1949 på en stor, skøn grund kun nogle få meter fra Kattegat. Elevfløjen blev oprindeligt bygget i 1938 som et turisthotel. Indtil 1974 hed skolen Statens Sømandsskole, men da man begyndte at udmønstre kvinder på skibene i den danske handelsflåde, blev navnet ændret til Statens Søfartsskole. Dette navn ændredes igen i 1980'erne til Frederikshavn Søfartsskole. MARTEC på Kragholmen afvikler især skibsassistentuddannelser men også en lang række maritime kurser, herunder kurser til offshore og vindmølle industrien.

I 2015 gennemførtes en gennemgribende reovering af de 40 dobbeltværelser på skolehjemmet, som her blev bragt op til moderne standard.

En politisk beslutning om at ændre skolestruktur inden for søfartsuddannelserne betød, at Maskinmesterskolen og Søfartsskolen pr. 1. januar 2001 ved en fusion dannede Maritime Training and Education Centre, i daglig tale MARTEC.

Den 1. maj 2003 overtog MARTEC rederiansvaret for Skoleskibet DANMARK fra Søfartsstyrelsen og målet er fortsat, at give unge mennesker en god og solid maritim uddannelse.

I 2012 overtog Uddannelsesministeriet MARTEC, herunder Skoleskibet DANMARK, fra Søfartsstyrelsen og der blev indgået en ny driftsaftale mellem MARTEC og Uddannelsesministeriet. I 2012 blev et avanceret EU finansieret energi- og miljølaboratorium etableret og i 2014 etableredes en fuldudstyret højderedningsbygning, særligt rettet mod vindindustrien.

I 2015 gennemgik MARTECs bygninger på Hånbækvej en gennemgribende reovering og udvidelse. Bygningerne blev udvidet med 4 nye klasselokaler, grupperum og en multital - ligesom kantinen blev udvidet betragteligt. Skolen fremstår nu moderne, åben, lys og indbydende for medarbejdere og studerende.

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitetssystemet		Fil navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx	
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN

2.0 Kvalitetssystemet

2.1 Beskrivelse af kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet har til formål at understøtte og sikre kvalitet og udvikling i de uddannelser og det studiemiljø MARTEC tilbyder de studerende.

MARTECs kvalitetssystem er ikke opbygget efter nogen standard, men der er en del lighedspunkter med ISO 9001 og ISM-koden.

Kvalitetssystemet er blandt andet med til:

- At sikre, at undervisningen opfylder Styrelsens krav og mål jf. uddannelsesbekendtgørelserne, STCW konventionen samt bekendtgørelsen om godkendelse og kvalitetssikring m.v. af maritime uddannelser.
- At skabe et levende og aktivt læringsmiljø for de studerende.
- At sikre udvikling af undervisning og uddannelser.
- At skabe dygtigt dimittender, som er attraktive for virksomhederne.

2.2 Opbygning af kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet (Q-systemet) er placeret på MARTECs server.

HSEQ Manageren er ansvarlig for, at kvalitetssystemet er opdateret.

Kvalitetssystemet er opdelt i 4 forskellige afsnit:

Afsnit 1:	Generelt
Afsnit 2:	Job- og funktionsbeskrivelser
Afsnit 3:	Procedurer
Afsnit 4:	Skoleskibet DANMARK OXDK

Alle medarbejdere har adgang/læserettigheder til hele kvalitetssystemet.

Studerende/elever/kursister har adgang/læserettigheder til afsnit 1, 3 (ikke administrative procedurer) og 4.

Følgende medarbejdere har adgang til at rette i kvalitetssystemet: Kontorlederen, Vicedirektøren, Uddannelseschefen og HSEQ Manageren (Q-koordinator).

Følgende har adgang til at autorisere/godkende dokumenter i kvalitetssystemet:

Direktøren, Vicedirektøren, Uddannelseschefen, Administratoren, Kontorlederen og Kaptajnen for skoleskibet (inden for hvert sit ansvarsområde).

Organisationsbeskrivelse og politikker godkendes af Direktøren. Ved oprettelse af nye dokumenter beslutter Direktøren hvem der kan godkende dokumentet.

2.3 Vedligeholdelse af kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet opdateres løbende med henblik på at afspejle "best practices" og ændringer. Ændringer kan ske på baggrund af forskellige årsager - interne og/eller eksterne audits, forbedringsforslag, nye procedurer, ændrede bekendtgørelser, ny lovgivning osv.

Alle medarbejdere og studerende opfordres til at komme med forslag til forbedringer. Forslag til forbedringer eller ændringer kan meddeles på "Blanket til forbedringsforslag". Blanketten afleveres til HSEQ Manageren, Vicedirektøren, Uddannelseschefen eller Kontorlederen. Forslag til ændringer eller forbedringer kan ligeledes ske pr. mail eller mundtligt til en af de førnævnte personer.

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitetssystemet	Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version:			

Skolens ledelse, medarbejdere og studerende inddrages aktivt i udarbejdelsen og godkendelse af dokumentationen, bl.a. via høring af procedurerne. Arbejdsmiljøgruppen inddrages specielt omkring procedurer med en sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning.

Ændringer i kvalitetssystemet meddeles via intranettet.

Rettelser og opdateringer i kvalitetssystemet fremsendes af HSEQ Manageren til kvalitetskoordinator-assistenten på Skoleskibet DANMARK, idet kvalitetssystemet ikke opdateres automatisk på Skoleskibets server.

HSEQ Manageren fører en logliste over, hvornår der er foretaget opdatering/rettelse af kvalitetssystemet, ligesom dokumenthistorikken opdateres.

2.4 Evaluering af kvalitetssystemet

Formålet med evalueringen er, at sikre at kvalitetssystemet til stadighed er fuldt implementeret og derved bidrager til at opretholde og videreudvikle kvaliteten på undervisningsområdet.

Den løbende evaluering af systemet sker bl.a. via audits, internt fremkomne forbedringsforslag og/eller afvigelser samt opfølgning på listen med afvigelser og forbedringsforslag, Quality Deviation list (herefter kaldet QD-listen).

QD-liste

HSEQ Manageren opdaterer løbende QD-listen på baggrund af auditresultater samt indkomne forbedringsforslag og afvigelser.

QD-listen indeholder følgende oplysninger:

- Nr.
- Dato og initialer
- Afvigelse/forbedringsforslag
- Korrigerende handling
- Hvem løser opgaven
- Deadline
- Verificeret dato og initialer

Korrigerende og forebyggende handlinger

Gennem forbedringsforslag og afvigelser opdateres kvalitetssystemet, således at det til stadighed understøtter alle processer i undervisningen og giver mulighed for udvikling, uden at kvaliteten reduceres.

HSEQ Manageren skal sikre, at indkomne afvigelser eller forbedringsforslag, herunder evt. afvigelser givet ved interne og eksterne audits, bliver udarbejdet korrigerende handlinger og deadline samt at der udpeges en ansvarlig herfor.

Disse punkter skal ajourføres på QD-listen.

Q-møde:

Der afholdes Q-møder efter behov. På møderne drøftes bl.a. det løbende kvalitetsarbejde, udviklingsmæssige forhold, planlægning af audit m.v.

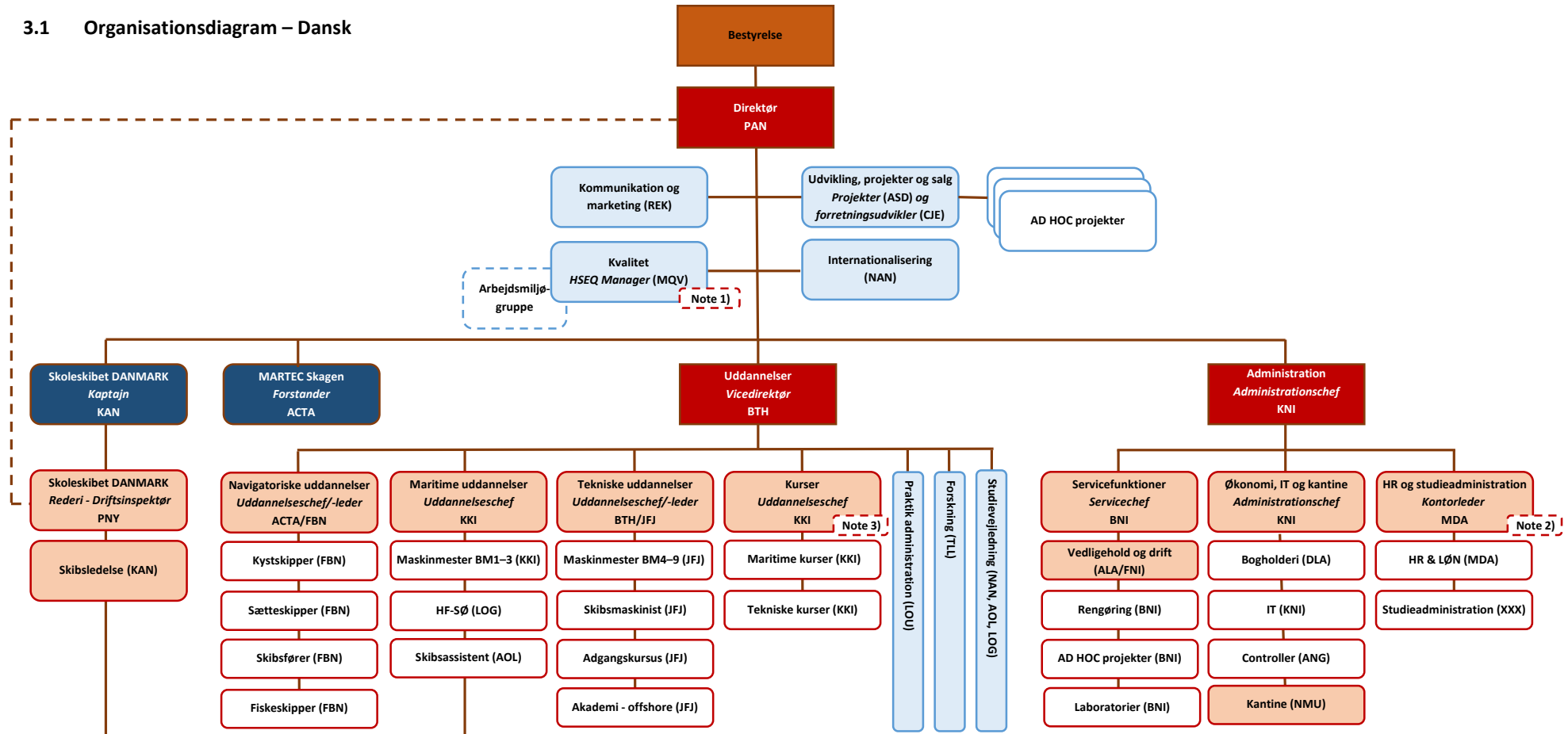
Ledelsens evaluering af kvalitetssystemet:

Ledelsen evaluerer kvalitetssystemets effektivitet og egnethed mindst én gang årligt jf. Q Afsnit 3 - Procedure 2.1 Direktionens SUP og Ledelsens evaluering.

Q-emne navn: Q-subject name:	Organisation	File name: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07
		Opdateret af: Updated by:	MQV
		Godkendt af: Approved by:	PAN

3.0 Organisation

3.1 Organisationsdiagram – Dansk



Q-emne navn: Q-subject name:	Organisation	Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version:	07		

Noter

- Note 1) HSEQ Manager er ansvarlig for kvalitetssystemet (Q-systemet)
 Note 2) Kontorlederen er medlem af direktionen
 Note 3) Forretningsudvikleren varetager salgsopgaven i kursusafdelingen

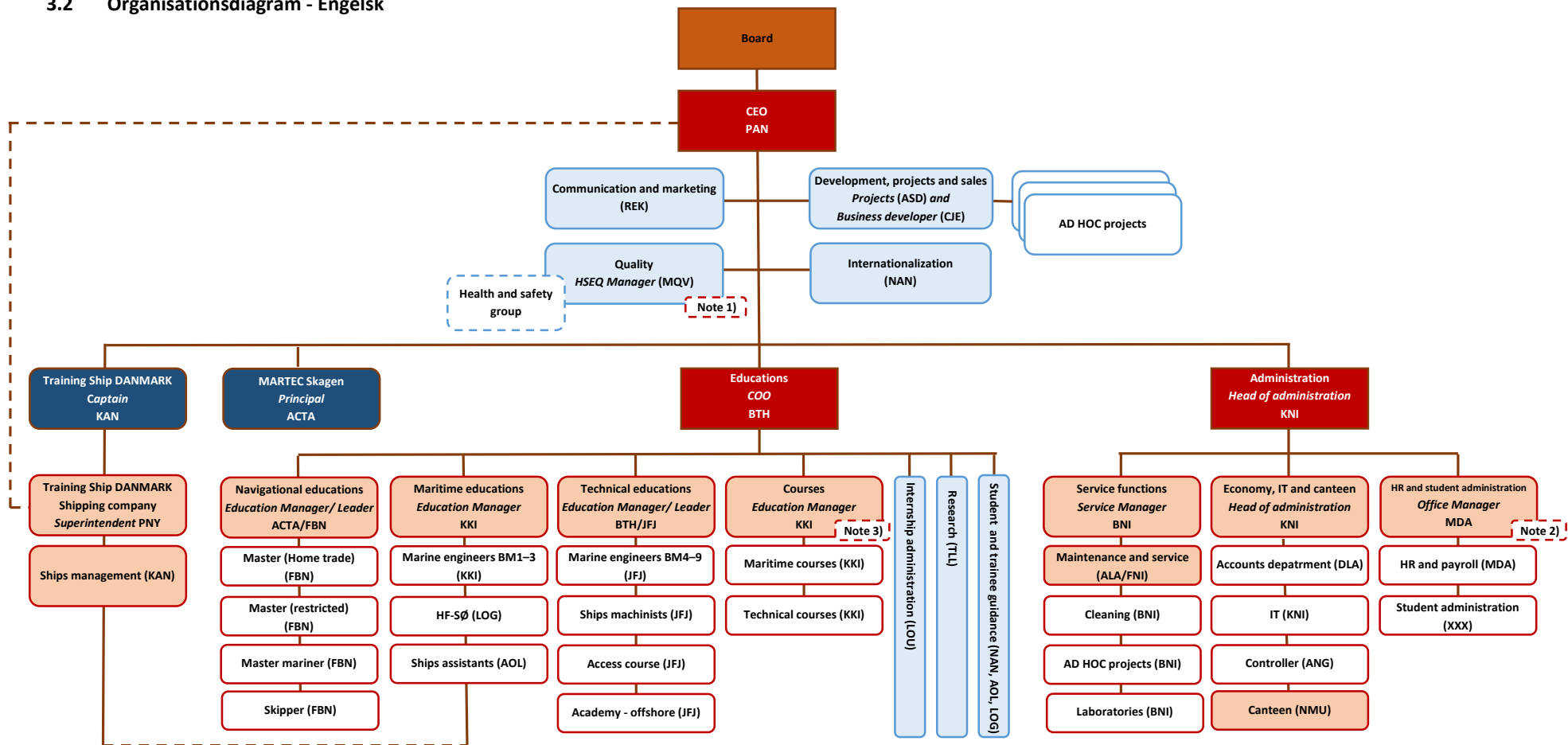
Organisationen har 3 ledelsesniveauer samt stabsfunktioner

Direktion	Direktion (Direktør, Vicedirektør, Kontorleder og Administrationschef)
Ledelse med site-ansvar	Ledelse med site-ansvar (Forstander, Kaptajn)
Ledelse	Ledelse (Skibsledelse, Driftsinspektør, Uddannelseschef/-leder, Servicechef, Administrationschef og Kontorleder)
Funktionsledelse og koordinering	Funktionsledelse og koordinationsansvar
Stabsfunktion	Stabsfunktioner

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøgruppen arbejder på tværs af organisationen. Medlemmer udpeges af ledelsen eller er valgt af organisationen
 Arbejdsmiljøgruppen består af: Direktøren, Vicedirektøren, HSEQ Manageren, 3 undervisere, 1 instruktør fra kursusafdelingen kantinelederen samt servicechefen.
 Samarbejdsudvalget består af: Direktionen, 3 repræsentanter fra lærergruppen, 1 fra teknisk/administrativt personale og 1 fra skoleskibet og 1 fra Skagen.

Q-emne navn: Q-subject name:	Organisation	File navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07
		Opdateret af: Updated by:	MQV
		Godkendt af: Approved by:	PAN

3.2 Organisationsdiagram - Engelsk



Q-emne navn: Q-subject name:	Organisation	File navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07
		Opdateret af: Updated by:	MQV
		Godkendt af: Approved by:	PAN

Notes

Note 1) HSEQ Manager is responsible for the quality management system

Note 2) Office Manager is a member of the executive board

Note 3) Business developer is responsible for sales job in the course department

The organisation has 3 management levels and staff functions:

Executive Board	Executive board (CEO, COO, Office Manager and Head of Administration)
Management with site responsibility	Management with site responsibility (Forstander, Captain)
Management	Management (Ships management, Superintendent, Education Manager, Service Manager, Head of Administration, Office Manager)
Function and coordination	Function and coordination responsibilities
Staff function	Staff functions

Work council and Health and Safety Group are cross organizational councils. Members are appointed by the Management or selected by the organization.

Health and Safety Group members are: CEO, COO, HSEQ Manager, 3 teachers, 1 instructor from the course department, the Chief cook and the service manager.

Work council members are: Executive board, 3 representatives from the group of teachers, 1 representative from technical/administrative staff, 1 representative from the Training Ship DENMARK and 1 representative from Skagen.

Q-emne navn: Q-subject name:	Mission, vision og strategi	Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version:			

4.0 Mission, vision og værdier

Mission

Vi vil levere uddannelser af høj kvalitet til den maritime og industrielle branche globalt.

Vision

Vi vil udvikle et stærkt internationalt anerkendt maritim og polyteknisk uddannelsescenter i Nordjylland.

Værdier

Loyal, fremadrettet, engageret, professionel.

MARTECs værdier skal fungere som inspiration og retningsangivelse, således det daglige arbejde udføres på basis af disse. Dette gælder såvel i undervisningen som i alt internt og eksternt samarbejde.

5.0 Strategi

5.1 Koncernstrategi

MARTECs bestyrelse har besluttet, at organisationen frem imod 2021 skal arbejde med aktiviteter, der underbygger nedenstående strategiske mål.

MARTEC vil

- Forøge optaget på alle uddannelser og kurser
- Optimere og effektivisere på tværs af uddannelser lokationer og institutioner
- Forstærke erhvervsamarbejdet og synligheden
- Forstærke det faglige og sociale studiemiljø
- Forstærke kvaliteten, fleksibiliteten og moderniseringen af undervisningen
- Forstærke internationaliseringen ude og hjemme

Det primære fokus for organisationen er, at leve op til missionen og sikre, at aktiviteterne gennemføres med høj kvalitet, lever op til Styrelsens krav og i øvrigt gennemføres på rentabel vis.

Med baggrund i visionen og de overordnede strategiske mål etableres der kontinuert en række delmål, aktiviteter og succeskriterier som organisationen arbejder med i større eller mindre arbejdsgrupper. Strategiarbejdet organiseres separat med reference til Direktøren. Aktiviteter igangsættes i den takt det er økonomisk og ressourcemæssigt muligt og prioriteres løbende.

Alle aktiviteter skal gennemføres således, at høj kvalitet og faglighed er i højsædet. Vores studerende skal have en uddannelse i international topklasse og skal opleve en uddannelsesinstitution, der leverer det bedst mulige inden for de givne rammer.

5.2 Understøttende strategier

Strategi for internationalisering

MARTECs vision er at "blive et internationalt anerkendt maritimt og polyteknisk uddannelsescenter". Derfor har MARTEC siden foråret 2012 arbejdet målrettet på at fastlægge en internationaliseringsstrategi og nå de definerede mål.

Strategien har til hensigt at understøtte Danmarks førende position inden for søfart og styrke den danske maritime industri internationalt og samtidigt sikre, at MARTEC opfylder de internationaliseringskrav, der stilles fra ministeriet.

Q-emne navn: Q-subject name:	Mission, vision og strategi	Fil navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07
		Opdateret af: Updated by:	MQV
		Godkendt af: Approved by:	PAN

Internationaliseringsstrategien skal føre til, at MARTEC fremstår som en uddannelsesinstitution på et højt internationalt og konkurrencedygtigt niveau samt bidrage til MARTECs internationale anerkendelse i udvalgte dele af verden. Strategien for internationalisering bearbejdes på lige fod med MARTECs øvrige strategiske tiltag.

Strategi for IT

IT infrastrukturen på MARTEC skal sikre, at der altid er sikker og tilstrækkelig IT-infrastruktur til rådighed for kursister, studerende og medarbejdere – med henblik på at fremme brugernes pædagogiske- og administrative muligheder og råderum.

De overordnede mål for IT infrastrukturen er:

- Oppetid på tilnærmelsesvis er 100% i normal undervisningstid.
- Brugere skal, uanset geografisk placering, kunne tilgå skolen IT ressourcer og services sikkert (VPN).
- Brugere skal opleve en let adgang til relevante IT ressourcer bl.a. gennem SSO (Single Sign On).
- Høj grad af IT-sikkerhed - ingen mulighed for misbrug og cyber-angreb (skift til ISO27001).
- Høj grad af data sikkerhed - ingen tab af data, central lagring og deling af data.
- Planlagte driftstop varsles behørigt og planlægges uden for normal undervisningstid.
- IT infrastrukturen (den fysiske platform) skal gøre det muligt at udnytte SaaS (Software as a service) og DaaS (Desktop as a Service). Disse services skal kunne tilgås med en browser og/eller med en specifik klient.
- Positiv-liste over hardware, software og tjenester, så der kan ydes kvalificeret support.
- Central, automatiseret opdatering af SW.

IT-afdelingen skal agere proaktivt i forhold til udvikling af IT infrastrukturen.

De overordnede mål og afledte aktiviteter danner beslutningsgrundlaget for IT investeringer, således at afsatte økonomiske ressourcer anvendes hensigtsmæssigt og prioriteres i forhold til MARTECs strategiske mål og aktiviteter.

Strategi for forskning og udvikling (FoU)

MARTECs FoU strategi tager afsæt dels i kravene i Stillingsstrukturen for undervisere på erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser ved maritime uddannelsesinstitutioner og dels i MARTECs vision og MARTECs mission.

FoU skal bidrage til:

- MARTECs videngrundlag
- Erhvervsøkonomisk vækst - regionalt og nationalt
- Forskningsadgang for små og mellemstore virksomheder (SMV'er)

FoU på MARTEC skal understøtte opfyldelsen af MARTECs vision og mission: Forskningen skal være relevant for undervisningen og de aftagende brancher.

FoU skal understøtte udviklingen af MARTECs videngrundlag inden for drift, optimering og vedligehold af elektriske/elektroniske maskiner og termiske maskiner/anlæg med tilhørende styringer samt management inden for disse områder eller udvikle MARTECs didaktiske videngrundlag herunder også i relation til internationalisering.

MARTEC prioriterer samarbejde med universiteter og andre forskningsinstitutioner højt, for højnelse af MARTECs videngrundlag.

MARTEC prioriterer samarbejde med det aftagende erhverv højt for højnelse af MARTECs videngrundlag og sikre bidrag til virksomhedernes økonomiske vækst.

MARTEC vil tilstræbe at være katalysator for øget FoU i SMV'er.

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitetsmålsætning og samarbejde		Fil navn: Subject name:	2015-12 Q Afsnit 1 - Generelt.docx	
Gyldig fra: Valid from:	2017-11-12	Version: Version:	08	Opdateret af: Updated by:	MQV
Erstatter: Substitutes:	2017-06-16	Version: Version:	07	Godkendt af: Approved by:	PAN

6.0 Kvalitetsmålsætning

Som uddannelsesinstitution ønsker MARTEC at udbyde relevante uddannelser af høj kvalitet. Uddannelserne skal baseres på opdateret og relevant viden, være på det rette niveau, have et højt fagligt indhold og gennemføres med en pædagogisk tilgang, som understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsernes mål. MARTEC arbejder derfor systematisk med kvalitet, for at sikre og videreudvikle kvaliteten af de udbudte uddannelser, samt kvaliteten af den undervisning og det studiemiljø MARTEC tilbyder de studerende.

Konkrete mål for kvalitetsarbejdet påvirkes af erhvervet, ministeriet, bestyrelsen, fagmiljøerne etc. Målene for kvalitetsarbejdet fastsættes af ledelsen og direktionen med udgangspunkt i ovenstående samt i uddannelsernes og fællesfunktionernes status- og udviklingsplaner (SUP'er).

Der sker løbende opfølgning på kvalitetsmål og -nøgletal.

7.0 Samarbejde og medindflydelse

MARTEC giver de studerende indflydelse på egne uddannelser og egen studietid gennem studieråd og –nævn samt dialogmøder. Disse samarbejdsorganer er med til at sikre, at de studerende systematisk har mulighed for at gøre deres indflydelse gældende.